

貸出物品の利用手順

- 仮予約(電話)をする

伝えること

- ・ 借りる物品
- ・ 引渡方法(来会 or 発送)
- ・ 貸出期間(発送の場合、前後1日長く予約)

- 「物品貸付申込書」の提出(郵送)

- ・ 貸出予定日の1週間前までにはご提出ください。
間に合わない場合は、事務局にご連絡ください。

- 引渡(来会 or 発送)

- ・ 発送の場合、送料をご負担いただきます。返却時に送料分の切手^{※1}を同封してください。
※1. 貸出物品送料一覧.pdf

- 使用

- ・ 故障や破損等の不具合がありましたら、事務局にご連絡ください。

- 返却(来会 or 発送)

- ・ 返却の際にかかる送料については、借受団体でご負担ください。
- ・ チェックシートを活用し、返却の忘れ等を防いでください。

留意事項

- ・ 申込は先着順となります。
- ・ 予約は1年前から受け付けています。
- ・ 貸出期間は1ヶ月以内を目安としてください。