「介護給付費等の請求及び受領に関する届」
記入・提出の注意事項

事業所番号が変更した場合は、変更理由を「１．新設」として提出してください。

届出理由が「２．請求媒体の変更」のみの場合は、「介護給付費等の請求及び受領に関する届」ではなく「介護給付費等の請求方法変更届」を使用してください。（本会ホームページに様式を掲載しておりますのでダウンロードし記入してください。）

届出理由が「３．事業所名称・住所等の変更」もしくは「４．振込銀行、口座番号及び口座名義人の変更」の場合は、事業所番号、事業所名称及び変更箇所のみご記入ください。変更しない項目の記入は必要ありません。

届出理由が「１．新設」もしくは「４．振込銀行、口座番号及び口座名義人の変更」の場合は、預金通帳等の表紙・見開きページ（口座名義人がカナで記載されている部分）両方の写しを添付してください。

謄本（登記事項証明書）の写し、もしくは指定権者への届の写しは、すべての場合で必ず提出してください。